

Umowa o świadczenie usługi
Praktyczne Przygotowanie do zdania egzaminu na Prawo Jazdy kat.B
w WORD Szczecin

Zawarta w dniu pomiędzy Akademią Bezpiecznej Nauki i Techniki Jazdy Sp. z o.o. Oddział w Szczecinie z siedzibą w Łodzi ul. H.Sienkiewicza 85/87, zwaną w dalszej części Umowy Usługodawcą a:

Panią/Panem o numerze PESEL: zwanym w dalszej części Umowy Kursantem o treści:

1. Kursant zamawia a Usługodawca przyjmuje zamówienie usługi:
Praktyczne Przygotowanie do egzaminu na Prawo Jazdy Kat.B w WORD Szczecin.
2. Strony ustalają, iż usługa będzie realizowana na zasadach określonych w Regulaminie usługi, który stanowi integralną część Umowy i jest dostępny w formularzu zawarcia umowy oraz stale dostępny w siedzibie Usługodawcy.
3. Kursant oświadcza, iż z chwilą zawierania Umowy zapoznał się z treścią w/w Regulaminu, i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
4. W celu dalszej komunikacji Kursant przekazuje Usługodawcy numer telefonu: oraz adres e-mail:

Regulamin świadczenia usługi szkoleniowej Praktyczny Kurs Nauki Jazdy kat.B

§1. Akademia prowadzi szkolenia na podstawie zezwolenia wydanego przez U.M. Szczecin pod nr 02083262.
§2

1. W ramach usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Kursant otrzymuje:

- a) **Skierowanie Kursanta na badania lekarskie dla kierowców,**
- b) Wsparcie Kursanta w przygotowaniu się do złożenia Państwowego egzaminu teoretycznego kat. B w WORD Szczecin poprzez udzielenie **dostępu do materiałów kursu e-learningowego** po zrealizowaniu którego Kursant samodzielnie przystępuje do Egzaminu państwowego „część teoretyczna”.

2. Po złożeniu z wynikiem pozytywnym Państwowego egzaminu teoretycznego podstawie Art. 23a Ustawy z dnia 05 stycznia 2011 o kierujących pojazdami z późniejszymi zmianami, Kursant odbywa:

- a) **Zajęcia teoretyczne w trakcie trwania usługi - 6 godzin**
- b) **Zajęcia z udzielania pierwszej pomocy 4 godziny,**
- c) **Zajęcia praktyczne 30 godzin,**
- d) **Zajęcia praktyczne na placu manewrowym WORD Szczecin (w trakcie szkolenia lit.c)**
- e) **Egzamin wewnętrzny,**

3. Po zakończeniu kursu Akademia zapewnia:

- a) **jednokrotny udział instruktora prowadzącego w egzaminie państwowym** w ustalonym terminie.

§3

Koszt usługi §2 określony jest w ofercie w chwili zgłoszenia.

§4. Kursant na wnosi opłatę wpisową w wysokości 30% ceny usługi w chwili zawarcia umowy i zobowiązuje się wnieść całą opłatę za usługę podaną w §3 wraz ze wszystkimi opłatami dodatkowymi wynikającymi z dodatkowo zamówionych usług najpóźniej w trzech ratach: I – w chwili zawarcia umowy, II w dniu rozpoczęcia realizacji §2.2b) oraz III w dniu realizacji 15 godziny zajęć §2.2.c).

§5 OSK nadpisuje lub zwraca PKK Kursanta do Systemu informatycznego Starosty po wniesieniu przez Kursanta wszystkich wymaganych opłat za zamówione usługi.

§6 Wszelkiego rodzaju wygrane lub otrzymane zniżki i upusty w opłacie za kurs odejmuje się od podstawowego cennika kursów prawa jazdy. Zniżki nie podlegają wymianie na walory finansowe, nie można ich łączyć ze sobą ani stosować do cennika promocyjnego kursów prawa jazdy. W przypadku przerwania kursu przed jego ukończeniem, przez co należy rozumieć przerwanie kursu praktycznego przed nieuzyskaniem pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego przyznany upust czy zniżka nie przysługuje i podlega opłacie.

§7 Jeżeli osoba korzysta z jakiegokolwiek rabatu np. dla uczniów i studentów, promocji i zniżek musi wpłacić całą kwotę wynikającą z cennika najpóźniej 3 dni po rozpoczęciu usługi - w przeciwnym razie traci możliwość skorzystania ze zniżki i jest zobowiązana wnieść pełną opłatę wynikającą z cennika. W wyjątkowych przypadkach Akademia może - w pisemnym porozumieniu z kursantem - stosować inne kwoty rat (innych niż pierwsza) oraz terminy płatności.

§8 Przed rozpoczęciem zajęć określonych w §2.2 Kursant jest zobowiązany przekazać Akademii numer PKK nadpisanego przez WORD w celu rozpoczęcia szkolenia praktycznego. Przekazanie to winno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 40 dni od chwili zawarcia niniejszej umowy.

§9.1 Zajęcia praktyczne odbywają się pod kierunkiem osoby uprawnionej. Instruktor na podstawie swojej wiedzy i doświadczenia jest osobą decydującą o programie szkolenia praktycznego (tzn. on dobiera ćwiczenia, trasy szkolenia i typ pojazdu na poszczególnych lekcjach do potrzeb szkolenia tak, aby jak najlepiej przygotować Kursanta do egzaminu i jak najlepiej nauczyć poruszania się po drodze i poza nią).

§9.2 Aby umówić się na praktyczne lekcje jazdy należy skontaktować się z instruktorem w celu ustalenia terminów.

§9.3 W przypadku, gdy instruktor prowadzący zajęcia uzna, iż poziom wiedzy, zachowanie lub stan psychofizyczny Kursanta może powodować zagrożenie w ruchu drogowym, instruktor może przerwać prowadzenie zajęć z winy Kursanta.

§10 Zajęcia praktyczne kursantów ustalone są w kolejności napływania zgłoszeń. Pierwszeństwo w ustalaniu godzin przysługuje kursantom, którzy w kolejności zgłoszeń na planowanie z uwzględnieniem poniższej hierarchii: osoby realizujące Kurs VIP, osoby realizujące Kurs przyspieszony, osoby, które przerwały szkolenie na okres dłuższy niż dwa tygodnie.

§12 Po odbyciu wszystkich obowiązkowych godzin jazd kursowych Kursant umawia się na Egzamin Wewnętrzny składający się z części praktycznej. Termin egzaminu można ustalić po wniesieniu opłaty egzaminacyjnej, w wysokości 80 zł. Pierwszy egzamin wewnętrzny jest wliczony w cenę kursu. W przypadku nieobecności na egzaminie w wyznaczonym terminie, za kolejny egzamin kursant ponosi koszt zgodnie z cennikiem.

§13 Jeżeli kursant nie stawi się w umówionym terminie i miejscu na szkolenie, a szkolenie to nie zostanie odwołane przez kursanta na 48h. przed zajęciami kursant zostaje obciążony opłatą w wysokości 70zł za każdą zaplanowaną a nieobecną godzinę a do grafiku dodawana jest taka sama ilość godzin do realizacji, jaka przepadła przez jego nieobecność.

§14 Akademia zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia praktycznego w każdym czasie z zastrzeżeniem konieczności zrealizowania odwołanego szkolenia kursanta w terminie nie późniejszym niż 10 dni od ostatniej zaplanowanej godziny zajęć praktycznych w kursie. W szczególności z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności technicznych lub formalnych (np. kolizji drogowej, kontrola).

§15 Kursant ma obowiązek odbycia całej usługi w czasie nie dłuższym niż 3 miesiące. Jeżeli kursant z przyczyn niezawinionych przez Akademię nie zakończy szkolenia w terminie lub utrudnia znacząco planowanie szkolenia, po upływie terminu Akademia może nałożyć opłatę reaktywacyjną w wysokości 30% całkowitej ceny usługi za każde 3 miesiące przedłużenia jej realizacji. Powrót na kurs na podanych zasadach jest możliwy wyłącznie przez 12 miesięcy od chwili rozpoczęcia usługi. Po tym terminie usługa uważana jest za zrealizowaną. W nadzwyczajnych przypadkach Akademia może zwolnić kursanta z części opłat opisanych w tym paragrafie.

§16 **Posiadanie Karty przeprowadzonych zajęć oraz dokumentu tożsamości podczas zajęć jest obowiązkowe.** Brak choćby jednego z tych dokumentów jest traktowany tak jak nieobecność kursanta na zajęciach. Na kursancie spoczywa obowiązek dopilnowania aby w Karcie znajdowało się wolne miejsce do wpisania zajęć. Brak wolnego miejsca na wpis zajęć w Karcie jest traktowany jak brak Karty. W przypadku braku miejsca w Karcie, na prośbę Kursanta Akademia wydaje kolejną Kartę.

§17 Zawierając umowę kursant oświadcza, iż wyraża zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną (w tym SMS oraz e-mail) informacji związanych z usługą.

§18 W celu odebrania zaświadczenia o ukończeniu kursu lub zwrócenia przez Akademię profilu PKK do systemu komputerowego Starosty, należy ukończyć szkolenie podstawowe i uzyskać pozytywny wynik z egzaminu wewnętrznego, oraz przedłożyć dokumenty źródłowe - Kartę przeprowadzonych zajęć oraz protokół (podbite pieczętką i podpisane przez osobę przeprowadzającą egzamin).

§19 Kursant ma prawo zrezygnować w części usługi określonej w §2.3 jednak bez ekwiwalentu.

§20 Uczestnik kursu zawierając Umowę, zgadza się na przetwarzanie jego danych osobowych i wizerunku na potrzeby Akademii zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. na podstawie art. 23 ust. 1 pkt.1, oraz art. 29 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.97. w okresie do trzech lat od zakończenia realizacji usługi. Jednocześnie kursant wyraża zgodę na monitorowanie, rejestrację audio/video/GPS podczas prowadzonych zajęć oraz na terenie siedziby OSK i wykorzystanie tych materiałów przez Akademię.

§21 Kursant może przerwać korzystanie z usługi w dowolnym momencie, jednakże wiąże się to dla niego z poniesieniem konsekwencji finansowych zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego. Zwrot pieniędzy następuje po przeliczeniu kosztów zrealizowanych zajęć wg następującego wzoru: cena, jaką kursant był zobowiązany wnieść za usługę (w przypadku otrzymania przy zakupie usługi „Promocja” rabatu, kursant traci prawo do tego rabatu i jest obowiązany wnieść pełną kwotę wynikającą z cennika), dzielona na (ilość godzin zegarowych, jakie trwał cały kurs - wg dydaktyki szkolenia) pomnożona przez ilość odbytych zajęć tworzy kwotę, jaką kursant „wykorzystał”. Różnicę pomiędzy opłaconą kwotą a wynikającą z powyższego przeliczenia pomniejszoną o kwotę opłaty za zamówione usługi dodatkowe, nieobecności, kwoty 50 zł za materiały dydaktyczne – jeżeli zostały wydane, kwoty 400zł za zajęcia określone w §1.1 b) , kwoty 300zł za zajęcia określone w §2.2 a). Strony umowy dokonują rozliczenia wzajemnie w gotówce (lub przelewem) w terminie czternastu dni od otrzymania pisemnej decyzji kursanta o rezygnacji ze szkolenia pod warunkiem zwrotu dokumentacji do archiwum.

§22 W przypadku gdyby Kursant był zobowiązany do wpłaty dowolnej kwoty na rzecz Akademii a tej wpłaty nie dokonał Akademia jest uprawniona do powstrzymania się od wydania dokumentów Kursantowi oraz zwrotu pliku PKK do chwili uregulowania zaległości.

§23 Wszelkie sprawy sporne wynikające ze świadczonej usługi rozstrzygane mogą być w drodze mediacji pozasądowej. Jeżeli jednak porozumienie nie nastąpi - przez właściwy organ sądowniczy w Szczecinie.

Treść Regulaminu została ustalona przez Zarząd Spółki w dniu 01.09.2017.